

التقنيات التي يحتاجها المدرب والمدرّب وتتطلبها العملية التدريبية

حتى تتمكن من الالتحاق بهذا البرنامج ينبغي عليك تثبيت البرامج/التطبيقات التالية على جهازك الخاص:

1- برنامج ZOOM أجهزة الكمبيوتر واللابتوب

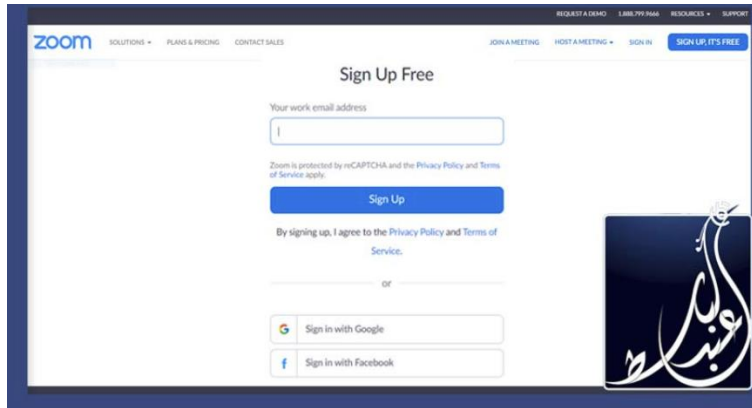
يمكنك الوصول إليه عن طريق الرابط:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings&hl=ar&gl=US&pli=1>

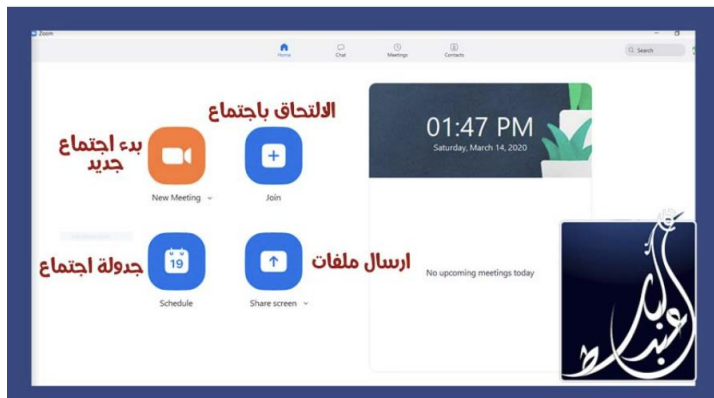
آلية استخدام التطبيق:

برنامج ZOOM هو تطبيق للمؤتمرات عبر الإنترنت والاجتماعات عبر الفيديو يستخدم على الكمبيوتر واللابتوب. يتيح للمستخدمين التواصل والتفاعل مع بعضهم البعض عن بُعد بواسطة الصوت والفيديو والشاشة المشتركة. إليك آلية استخدام التطبيق:

1. تحميل التطبيق: يجب تحميل تطبيق ZOOM على جهاز الكمبيوتر أو اللابتوب. يمكنك تنزيله من موقع Zoom الرسمي أو من متجر التطبيقات المناسب لنظام التشغيل الخاص بك.
2. إنشاء حساب: بعد تحميل التطبيق، قم بإنشاء حساب ZOOM. يمكنك استخدام حسابك الحالي على Google أو Facebook لتسجيل الدخول أو إنشاء حساب جديد باستخدام عنوان بريد إلكتروني صالح.



3. الانضمام إلى اجتماع: بعد تسجيل الدخول، ستمكن من الانضمام إلى اجتماعات أو إنشاء اجتماعات خاصة بك. يمكنك الانضمام إلى اجتماع بواسطة رمز الاجتماع الخاص بالمضيف أو من خلال الارتباط المقدم من المضيف.



4. إعدادات الصوت والفيديو: قبل الانضمام إلى الاجتماع، يمكنك اختيار إعدادات الصوت والفيديو المناسبة لك. يمكنك اختيار الكاميرا المستخدمة وتحديد الصوت من الخيارات المتاحة.
5. التفاعل في الاجتماع: بمجرد الانضمام إلى الاجتماع، يمكنك التفاعل مع المشاركين الآخرين. يمكنك تشغيل وإيقاف تشغيل الصوت والفيديو الخاص بك، والمشاركة في المحادثات الكتابية، ومشاركة الشاشة إذا كنت بحاجة.
6. إدارة الاجتماع: إذا كنت المضيف للاجتماع، يمكنك إدارة الاجتماع بواسطة خيارات الإعدادات المتاحة لك. يمكنك التحكم في صلاحيات المشاركين وتسجيل الاجتماع وإدارة الدعوات وغيرها من الإجراءات.
7. انتهاء الاجتماع: بمجرد الانتهاء من الاجتماع، يمكنك الخروج أو إغلاق التطبيق.

تذكر أنه يمكنك استكشاف المزيد من الميزات والإعدادات المتاحة في تطبيق ZOOM وفقاً لاحتياجاتك الشخصية ومتطلبات الاجتماع.

برنامج ZOOM لأجهزة ايفون

- يمكنك الوصول إليه عن طريق الرابط

<https://apps.apple.com/us/app/zoom-one-platform-to-connect/id546505307>

- آلية استخدام التطبيق

- تنزيل التطبيق: قم بفتح متجر تطبيقات App Store على جهاز iPhone الخاص بك وابحث عن تطبيق Zoom. انقر على زر "تنزيل" لتثبيت التطبيق على جهازك.
 - تسجيل الدخول أو إنشاء حساب: بعد تثبيت التطبيق، افتحه وسيطلب منك تسجيل الدخول إما باستخدام حساب Zoom الحالي أو إنشاء حساب جديد. يمكنك اتباع الإرشادات على الشاشة لإكمال عملية تسجيل الدخول أو إنشاء حساب.
 - الانضمام إلى اجتماع: بعد تسجيل الدخول، ستظهر لك شاشة الرئيسية للتطبيق. انقر على "انضم إلى اجتماع" أو "Join a Meeting" وأدخل رمز الاجتماع الذي تم توفيره لك من قبل المضيف. يمكنك أيضاً الانضمام إلى اجتماع عن طريق الانتقال إلى الرابط المشترك أو الانتقال إلى "الاجتماعات المجدولة" في حال كانت هناك اجتماعات مجدولة مسبقاً.
 - استخدام ميزات الاجتماع: بمجرد الانضمام إلى الاجتماع، ستتاح لك مجموعة متنوعة من الميزات مثل تشغيل الصوت والفيديو، ومشاركة الشاشة، وإرسال الرسائل النصية، ورفع اليد، والمزيد. يمكنك التنقل بين هذه الميزات باستخدام الأزرار أو الأيقونات المتاحة على الشاشة.
 - إنهاء الاجتماع: عند الانتهاء من الاجتماع، يمكنك الخروج منه ببساطة بالنقر على زر "إنهاء" أو "End" في الزاوية اليمنى السفلى من الشاشة.
- تذكر أنه قد تختلف بعض الخطوات والواجهة قليلاً حسب إصدار تطبيق Zoom الذي تستخدمه والتحديثات الحالية.

2- برنامج ميكروسوفت تيمز

يمكنك الوصول إليه عن طريق الرابط:

<https://www.microsoft.com/ar/microsoft-teams/download-app?market=er>

آلية استخدام التطبيق:

- 1- تحميل التطبيق: قم بتنزيل تطبيق Microsoft Teams من موقع Microsoft أو من متجر التطبيقات المناسب لنظام التشغيل الخاص بك (Windows أو Mac أو iOS أو Android).
 - 2- تسجيل الدخول: بعد تثبيت التطبيق، افتحه وقم بتسجيل الدخول باستخدام حساب Microsoft الخاص بك. يمكنك استخدام حساب Office 365 أو حساب Microsoft المجاني.
 - 3- إنشاء أو الانضمام إلى فريق: يمكنك إنشاء فريق جديد أو الانضمام إلى فريق موجود. يمكنك دعوة أعضاء الفريق عن طريق إرسال دعوات عبر البريد الإلكتروني أو رموز الدعوة.
 - 4- الاجتماعات والمكالمات: يمكنك إنشاء اجتماعات فردية أو جماعية وإرسال دعوات للمشاركة. يمكنك أيضًا القيام بمكالمات صوتية أو مكالمات فيديو مع أعضاء الفريق.
 - 5- المحادثات والردودشة: يمكنك إرسال رسائل نصية فورية وملفات وصور ورموز تعبيرية في المحادثات الفردية أو الجماعية. يمكنك أيضًا إنشاء قنوات دردشة لمناقشة مواضيع محددة.
 - 6- مشاركة الملفات والتعاون: يمكنك مشاركة الملفات مع أعضاء الفريق والتعاون عليها في الوقت الفعلي. يمكنك إنشاء ملفات Office عبر الإنترنت والعمل عليها معًا.
 - 7- إدارة المشاريع والمهام: يمكنك إنشاء مهام وقوائم مهام وتعيينها لأعضاء الفريق وتتبع تقدم المشاريع والمهام عبر التطبيق.
- هذه بعض الخطوات الأساسية لاستخدام تطبيق Microsoft Teams. يمكنك استكشاف المزيد من الميزات والإعدادات المتاحة في التطبيق وفقًا لاحتياجاتك الشخصية.