

سياسة التواصل

تهدف هذه السياسة إلى توضيح أدوات التواصل المتاحة داخل صفحة البرنامج/المقرر الإلكتروني للتواصل بين المدرب والمتدرب وبين المتدرب وزملائه وبين المدرب والجهة في حال الحاجة لذلك، وآداب استخدام هذه الأدوات.

يتوفر داخل صفحة البرنامج/المقرر مجموعة من الأدوات التي تسهل عملية التواصل بين المدرب والمتدرب وهي:

- البريد الإلكتروني للدعم الفني للأعضاء
Support@albsaer.com
- الدعم الفني للأعضاء عن طريق الواتس آب
<https://api.whatsapp.com/send?phone=966541196209>
- يمكن للمتدرب طرح سؤال في الدورة

طرح سؤال جديد

سؤال وجواب

يجب الالتزام بالآداب التالية عند التواصل:

1. الاحترام: يجب أن تحترم المدرب وزملائك في الدورة التدريبية. كن مهذبًا ومتعاونًا مع الجميع واحترم آراءهم وتجاربهم.
2. الاستماع الفعال: كن مستمعًا جيدًا وانصت للمدرب ولزملائك بعناية. لا تقاطع أحدًا ولا تقاطع المدرب أثناء إلقاء المحاضرة.
3. الحضور والانصراف في الوقت المناسب: حاول أن تكون دقيقًا في حضورك للدورات التدريبية ولا تتأخر. إذا كان لديك ظرف طارئ ولا يمكنك الحضور في الموعد المحدد، قم بإبلاغ المدرب المسؤول عن الدورة.
4. المساهمة والمشاركة: حاول أن تشارك بنشاط في المناقشات والتمارين العملية في الدورة التدريبية. قدم أفكارك وأسئلتك واستفد من فرصة التعلم والمشاركة مع الآخرين.
5. الالتزام بالقواعد والتعليمات: اطلع على قواعد وتعليمات الدورة التدريبية وتأكد من الالتزام بها. قد تشمل هذه القواعد استخدام الهواتف النقالة، والتصرف بشكل لائق في الفصول التدريبية، واحترام حقوق الملكية الفكرية للمواد التدريبية.
6. طرح الأسئلة والتوضيح: لا تتردد في طرح الأسئلة إذا كنت بحاجة إلى توضيح أو فهم أفضل للموضوع المطروح في الدورة التدريبية. طرح الأسئلة يساعد في تعزيز التفاعل وتحسين فهم الجميع.
7. التعاون مع الآخرين: كون فريقًا متعاونًا مع زملائك في الدورة التدريبية. قد تشمل ذلك تشجيع الآخرين وتقديم المساعدة عند الحاجة.

8. الاحتفاظ بالسرية: احترام سرية المعلومات التي تتم مشاركتها في الدورة التدريبية. لا تقم بمشاركة المعلومات الشخصية أو المحتوى التدريبي مع أشخاص آخرين خارج الدورة.

عند مخالفة آداب التواصل فإن الجهة ستتبع الإجراءات التالية:

1. توجيه تنبيه: قد يتم توجيه تنبيه شفهي أو كتابي للشخص الذي ارتكب المخالفة، يتم فيه توضيح السلوك غير المقبول وتذكيره بالالتزام بالآداب التواصل.
2. المناقشة الشخصية: قد يتم عقد اجتماع أو مناقشة شخصية مع الشخص المخالف لتوضيح أهمية الالتزام بالآداب التواصل وتأثير سلوكه على الآخرين في الدورة التدريبية.
3. تعليق العضوية أو الحظر: في حالة مخالفات خطيرة أو متكررة، يمكن أن يتم تعليق عضوية الشخص في الدورة التدريبية أو حظره من المشاركة في الفعاليات التدريبية المستقبلية.
4. التقرير إلى الجهة المختصة: في حالة مخالفات جسيمة، قد يتم تقديم تقرير إلى جهة أعلى مثل إدارة المؤسسة أو المنظمة التي تقدم الدورة، ويتم اتخاذ الإجراءات اللازمة وفقاً للسياسات المعمول بها.